

(様式1)

事務局長	事務局次長	総務課長	総務係長	担当	技師

受付印

## 福祉バス（マイクロバス）使用申請書

令和 年 月 日

西都市社会福祉協議会 会長 様

下記のとおり、福祉バス（マイクロ）の使用を申請します。

使用申請者	住 所	〒 881 -			
	団 体 名	電話：			
	申 請 者 名	⑩			
当日責任者	電話：				
使用日	令和 年 月 日 ( 曜日)				
使用目的					
配車時刻	時 分	出発時刻	時 分	到着時刻	時 分
配車場所				乗員数	名
経 路	(行き)				
	(帰り)				

以下事務局記入欄

運行担当者	
-------	--

## ■福祉バス使用にあたっての許可条件

- 1 安全運転遂行上、車内では運転手の指示に従ってください。  
また、次の各号に定める行為があった場合、運行の如何を問わず使用許可を取り消します。
  - (1) 車内での飲酒・喫煙行為
  - (2) 故意による車内での汚損・破損行為
  - (3) 車内での暴力行為
  - (4) 走行中における車内での移動行為
  - (5) 許可を受けた目的外の使用
  - (6) 許可を受けた目的外への行先変更  
※行程の変更は4日前までに届出てください
  - (7) 第三者への転貸
- 2 走行中はシートベルト着用（補助席を除く）をお願いします。
- 3 駐車場は、貴団体で確保してください。
- 4 使用者が持ち込んだゴミは、全て持ち帰ってください。

## ■注意事項

- 1 原則17時までに本協議会に帰ってこれる行程をお願いします。
- 2 使用者の都合において、運行を取り止める場合は、その旨をお申し出ください。
- 3 福祉バス運行にかかる諸経費は、使用者負担となりますのでご了承ください。
  - (1) 有料道路代（高速自動車道・一般有料道路）
  - (2) 駐車場代（駐車場の確保は、使用者の方でお願いします。）
  - (3) 乗船代（福祉バスを乗船させる場合）
  - (4) 燃料費（満タン貸しの満タン返却です。）※運転手の謝金及び昼食は、必要ありません。